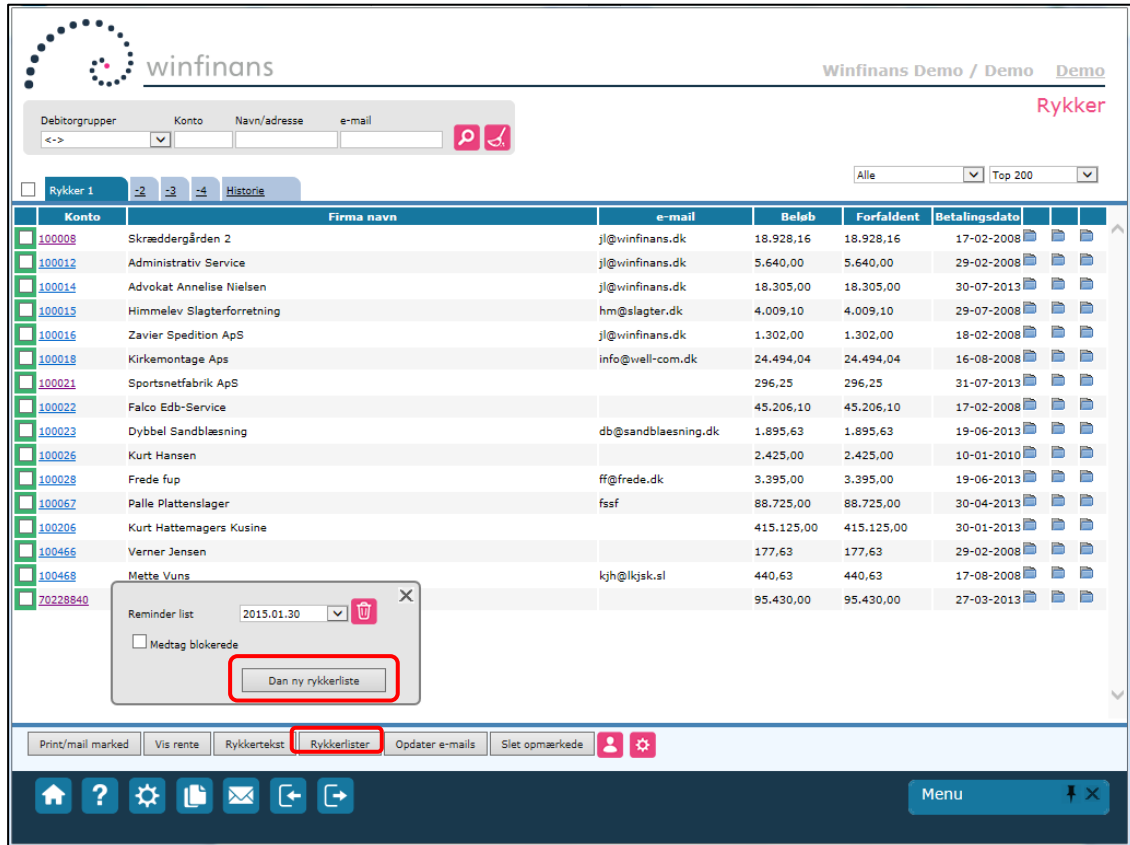


Sådan arbejdes med rykkere

Aktiver knappen **Rykkerlister** og herefter **Dan ny rykkerliste**, og der vises en oversigt over debitorer, Winfinans.NET har dannet rykkere til.

Der findes en oversigt over rykkere 1, 2, 3 og 4, og de udsendes/udskrives på den enkelte oversigt.



The screenshot shows the Winfinans 'Rykker' (Reminders) interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Debitorgrupper', 'Konto', 'Navn/adresse', and 'e-mail'. Below this is a table of reminders with columns: 'Konto', 'Firma navn', 'e-mail', 'Beløb', 'Forfaldent', and 'Betalingsdato'. A modal window is open over the table, titled 'Reminder list' with a date of '2015.01.30'. It contains a checkbox for 'Medtag blokerede' and a button labeled 'Dan ny rykkerliste' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons for 'Print/mail marked', 'Vis rente', 'Rykkertekst', 'Rykkerlister' (highlighted with a red box), 'Opdater e-mails', and 'Slet opmærkede'. A 'Menu' button is also visible in the bottom right corner.

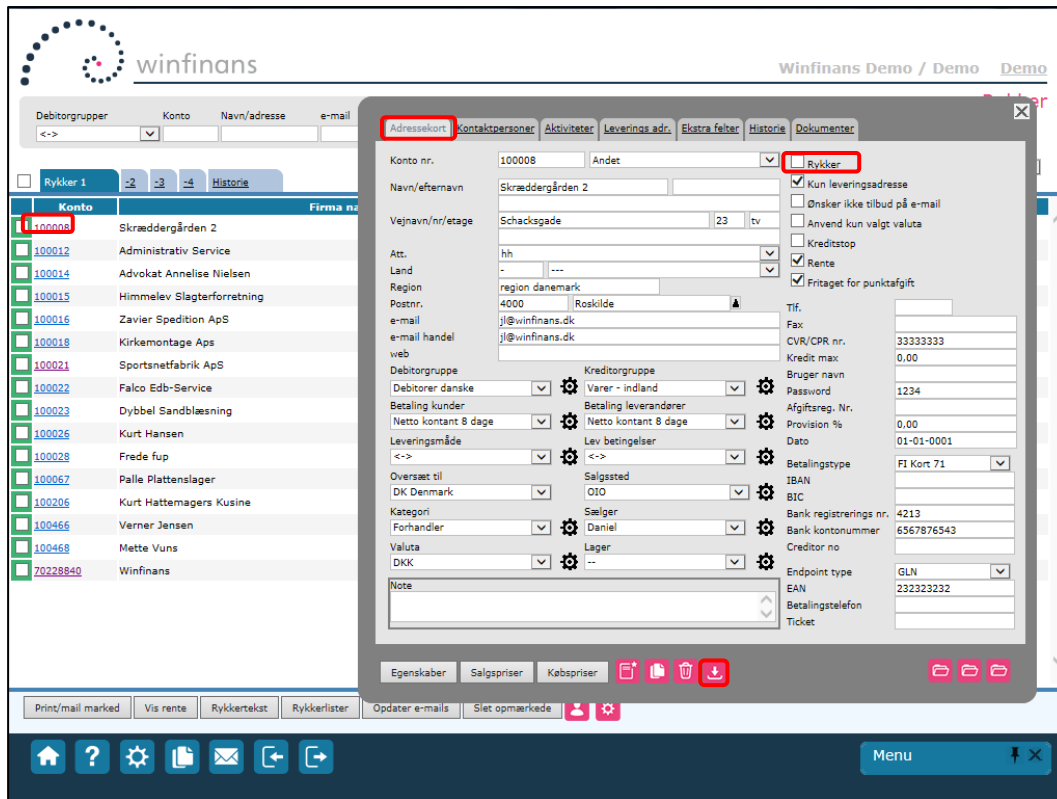
Konto	Firma navn	e-mail	Beløb	Forfaldent	Betalingsdato
100008	Skræddergården 2	jl@winfinans.dk	18.928,16	18.928,16	17-02-2008
100012	Administrativ Service	jl@winfinans.dk	5.640,00	5.640,00	29-02-2008
100014	Advokat Annelise Nielsen	jl@winfinans.dk	18.305,00	18.305,00	30-07-2013
100015	Himmelev Slagterforretning	hm@slagter.dk	4.009,10	4.009,10	29-07-2008
100016	Zavier Spedition ApS	jl@winfinans.dk	1.302,00	1.302,00	18-02-2008
100018	Kirkemontage Aps	info@vwell-com.dk	24.494,04	24.494,04	16-08-2008
100021	Sportsnetfabrik ApS		296,25	296,25	31-07-2013
100022	Falco Edb-Service		45.206,10	45.206,10	17-02-2008
100023	Dybbel Sandblæsning	db@sandblaesning.dk	1.895,63	1.895,63	19-06-2013
100026	Kurt Hansen		2.425,00	2.425,00	10-01-2010
100028	Frede fup	ff@frede.dk	3.395,00	3.395,00	19-06-2013
100067	Palle Plattenslager	fssf	88.725,00	88.725,00	30-04-2013
100206	Kurt Hattemagers Kusine		415.125,00	415.125,00	30-01-2013
100466	Verner Jensen		177,63	177,63	29-02-2008
100468	Mette Vuns	kjh@lkjask.sl	440,63	440,63	17-08-2008
70228840			95.430,00	95.430,00	27-03-2013

Det er muligt at slette den seneste rykkerkørsel ved at klikke på knappen Rykkerlister og skraldespandsikonet til højre for rykkerdatoen. Det er også muligt at bladre mellem de forskellige rykkerdatoer og derved kunne se, hvilke adresser der blev rykket.

Slet opmærkede eller ændre rykkerbetingelser på adressekort

Det er muligt at ændre i rykkerskrivelsen ved at markerer valgte debitorer og klikke på knappen slet opmærkede. På den måde bliver debitoren fjernet fra rykkerlisten, indtil næste rykkerkørsel som kan forefindes dagen efter.

En anden måde at ændre i rykkerlisten er ved at ændre rykkerbetingelserne direkte på debitorens adressekort. Når der oprettes en ny adresse, vil den automatisk blive oprettet med rykker og renter til valgt. Dette skal manuelt fravælges, hvis der på den enkelte adresse ikke skal tilskrives renter og dannes rykkere - Her klikkes på debitoren for at kalde adressekort. Fluebenet fjernes fra feltet **Rykker** og ændringer gemmes. Rykkerlisten opdateres herefter ved at trykke **Rykkerlister** → **Dan ny rykkerliste**.



Winfinans Demo / Demo Demo

Debitorgrupper Konto Navn/adresse e-mail

Rykker 1 -2 -3 -4 Historie

Konto Firma navn

100008	Skræddergården 2
100012	Administrativ Service
100014	Advokat Annelise Nielsen
100015	Himmelev Slagterforretning
100016	Zavier Spedition ApS
100018	Kirkemontage Aps
100021	Sportsnetfabrik ApS
100022	Falco Edb-Service
100023	Dybbel Sandblæsning
100026	Kurt Hansen
100028	Frede fup
100067	Palle Plattenslager
100206	Kurt Hattemagers Kusine
100466	Verner Jensen
100468	Mette Vuns
70228840	Winfinans

Adressekort Kontaktpersoner Aktiviteter Leverings adr. Ekstra feltet Historie Dokumenter

Konto nr. 100008 Andet Rykker

Navn/efternavn Skræddergården 2 Kun leveringsadresse
 Ønsker ikke tilbud på e-mail
 Anvend kun valgt valuta
 Kreditstop
 Rente
 Fritaget for punktafgift

Vejnavn/nr/etage Schacksgade 23 tv

Att. hh
Land -
Region region danmark
Postnr. 4000 Roskilde
e-mail jl@winfinans.dk
e-mail handel jl@winfinans.dk
web

Debitorgruppe Kreditorgruppe
Debitorer danske Varer - indland
Betaling kunder Betaling leverandører
Netto kontant 8 dage Netto kontant 8 dage
Leveringsmåde Lev betingelser
<-> <->

Øversæt til DK Denmark Salgssted OTO
Kategori Sælger Daniel
Forhandler Lager

Valuta DKK

Note

TIF.
Fax
CVR/CPR nr. 33333333
Kredit max 0.00
Bruger navn
Passord 1234
Afgiftsreg. Nr.
Provision % 0.00
Dato 01-01-0001
Betalingstype FI Kort 71
IBAN
BIC
Bank registrerings nr. 4213
Bank kontonummer 6567876543
Creditor no
Endpoint type GLN
EAN 232323232
Ticket

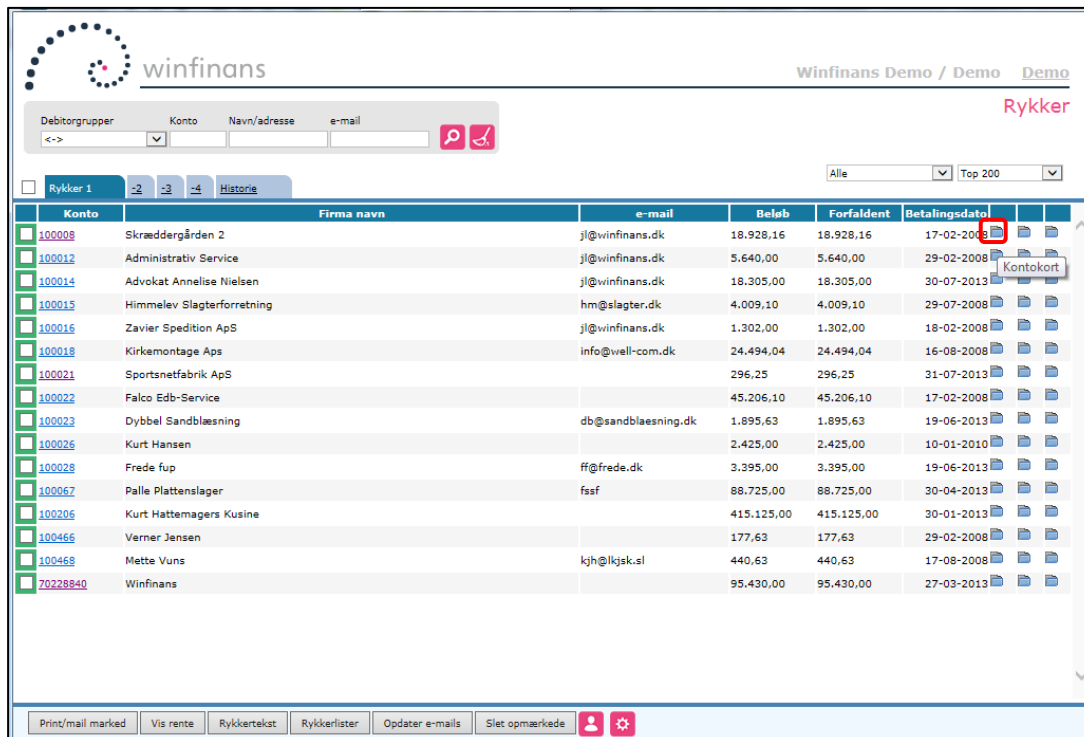
Egenskaber Salgspriser Købspriser

Print/mail marked Vis rente Rykkertekst Rykkerlister Opdater e-mails Slet opmærkede

Menu

Ændring af den åbne post

Endnu en måde at ændre i rykkerlisten, er ved at rette forfaldsdatoen for den enkelte debitor. Dette gøres ved at åbne debitorens kontokort.



Winfinans Demo / Demo Demo

Debitorgrupper Konto Navn/adresse e-mail

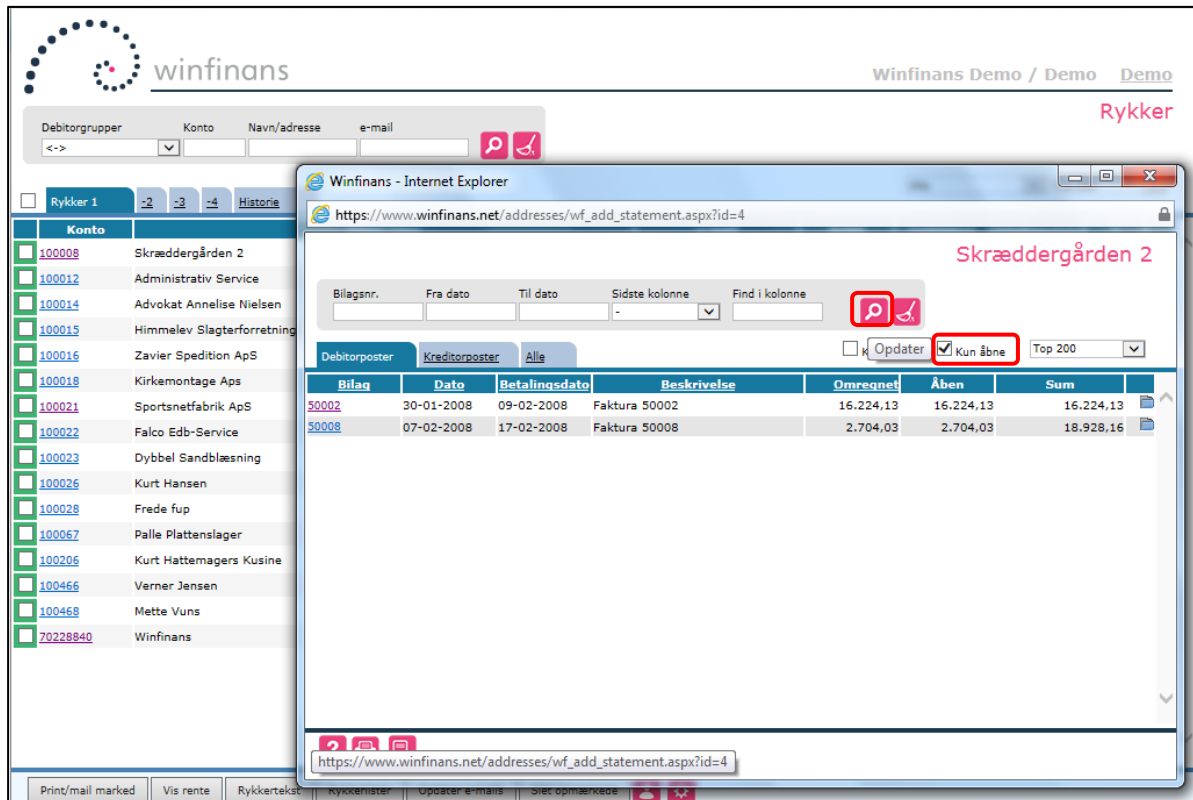
Rykker 1 -2 -3 -4 Historie

Alle Top 200

Konto	Firma navn	e-mail	Beløb	Forfaldent	Betalingsdato	
100008	Skræddergården 2	jl@winfinans.dk	18.928,16	18.928,16	17-02-2008	Kontokort
100012	Administrativ Service	jl@winfinans.dk	5.640,00	5.640,00	29-02-2008	
100014	Advokat Annelise Nielsen	jl@winfinans.dk	18.305,00	18.305,00	30-07-2013	
100015	Himmelev Slagterforretning	hm@slagter.dk	4.009,10	4.009,10	29-07-2008	
100016	Zavier Spedition ApS	jl@winfinans.dk	1.302,00	1.302,00	18-02-2008	
100018	Kirkemontage Aps	info@well-com.dk	24.494,04	24.494,04	16-08-2008	
100021	Sportsnetfabrik ApS		296,25	296,25	31-07-2013	
100022	Falco Edb-Service		45.206,10	45.206,10	17-02-2008	
100023	Dybbel Sandblæsning	db@sandblaesning.dk	1.895,63	1.895,63	19-06-2013	
100026	Kurt Hansen		2.425,00	2.425,00	10-01-2010	
100028	Frede fup	ff@frede.dk	3.395,00	3.395,00	19-06-2013	
100067	Palle Plattenslager	fsf	88.725,00	88.725,00	30-04-2013	
100206	Kurt Hattemagers Kusine		415.125,00	415.125,00	30-01-2013	
100466	Verner Jensen		177,63	177,63	29-02-2008	
100468	Mette Vuns	kjh@lksak.sl	440,63	440,63	17-08-2008	
70228840	Winfinans		95.430,00	95.430,00	27-03-2013	

Print/mail marked Vis rente Rykkertekst Rykkerlister Opdater e-mails Slet opmærkede

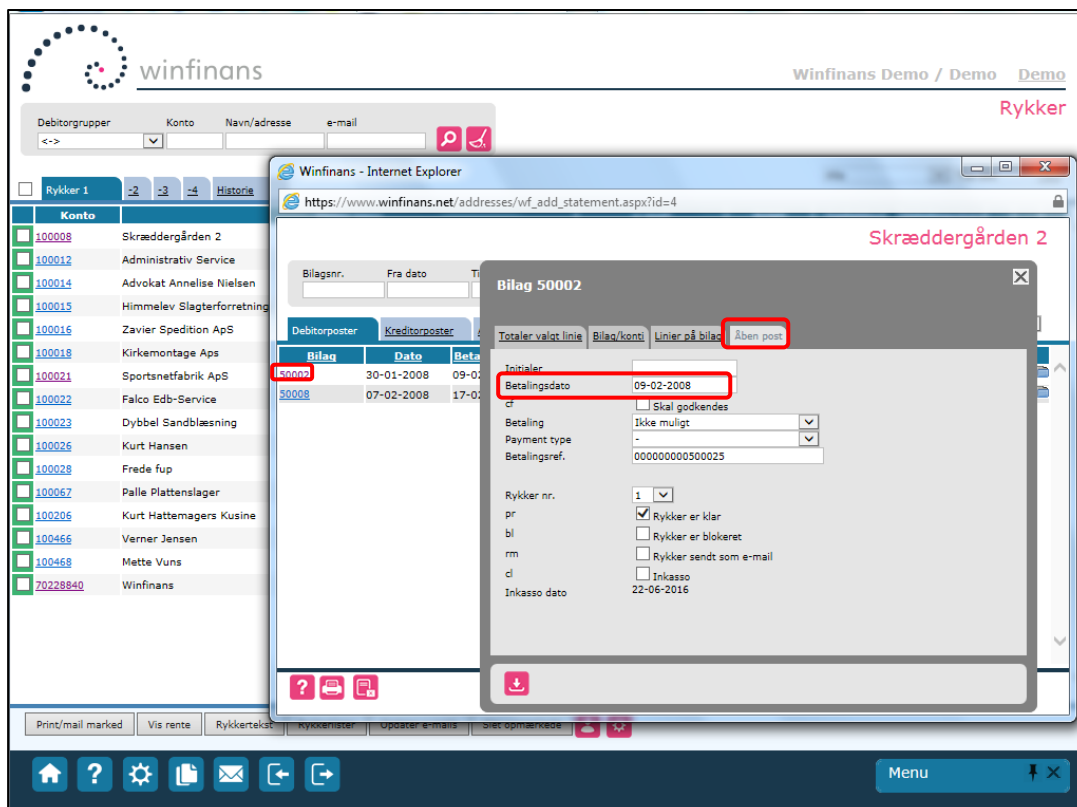
Feltet **Kun åbne** markeres med et flueben – husk efterfølgende at opdaterer ved at trykke på **søg** knappen.



The screenshot shows the Winfinans web application interface. On the left, there is a list of accounts under the heading 'Konto'. The main area displays a table of transactions for 'Skræddergården 2'. A pop-up window titled 'Winfinans - Internet Explorer' is overlaid on the table, showing the details for bill '50002'. In the pop-up, the 'Kun åbne' checkbox is checked and highlighted with a red box. The table below shows the following data:

Bilag	Dato	Betalingsdato	Beskrivelse	Omregnet	Åben	Sum
50002	30-01-2008	09-02-2008	Faktura 50002	16.224,13	16.224,13	16.224,13
50008	07-02-2008	17-02-2008	Faktura 50008	2.704,03	2.704,03	18.928,16

Herefter klikkes der på det valgte bilag, og i det næste pop-up vælges fanen **Åben post**. Her kan betalingsdatoen for debitoren ændres, - husk at gem.



The screenshot shows the Winfinans web application interface with the 'Åben post' pop-up window open for bill '50002'. The 'Åben post' tab is highlighted with a red box. The 'Betalingsdato' field is also highlighted with a red box and contains the value '09-02-2008'. The pop-up window contains the following information:

Bilag 50002

Totaler valgt linie: Bilag/konti: Linier på bilag: **Åben post**

Initialer:
 Betalingsdato: **09-02-2008**
 cf: Skal godkendes
 Betaling: Ikke muligt
 Payment type: -
 Betalingsref.: 00000000500025
 Rykker nr.: 1
 pr: Rykker er klar
 bl: Rykker er blokeret
 rm: Rykker sendt som e-mail
 cl: Inkasso
 Inkasso dato: 22-06-2016

Afsendelse af rykkere via e-mail

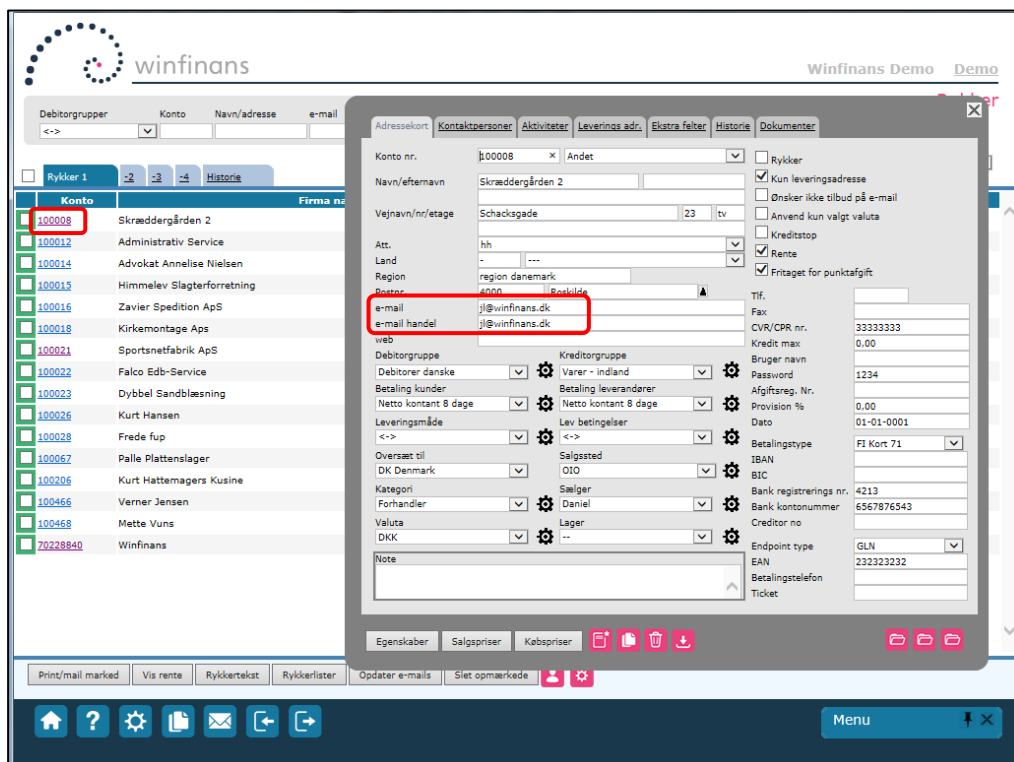
Når rykkerlisten er dannet kan der i den pop-down som findes øverst i højre hjørne, sorteres mellem debitorer med eller uden e-mail, -husk at opdaterer ved at trykke på **søg** knappen.



De debitorer som har en mail adr. tilknyttet markeres og er hermed klar til afsendelse via mail.

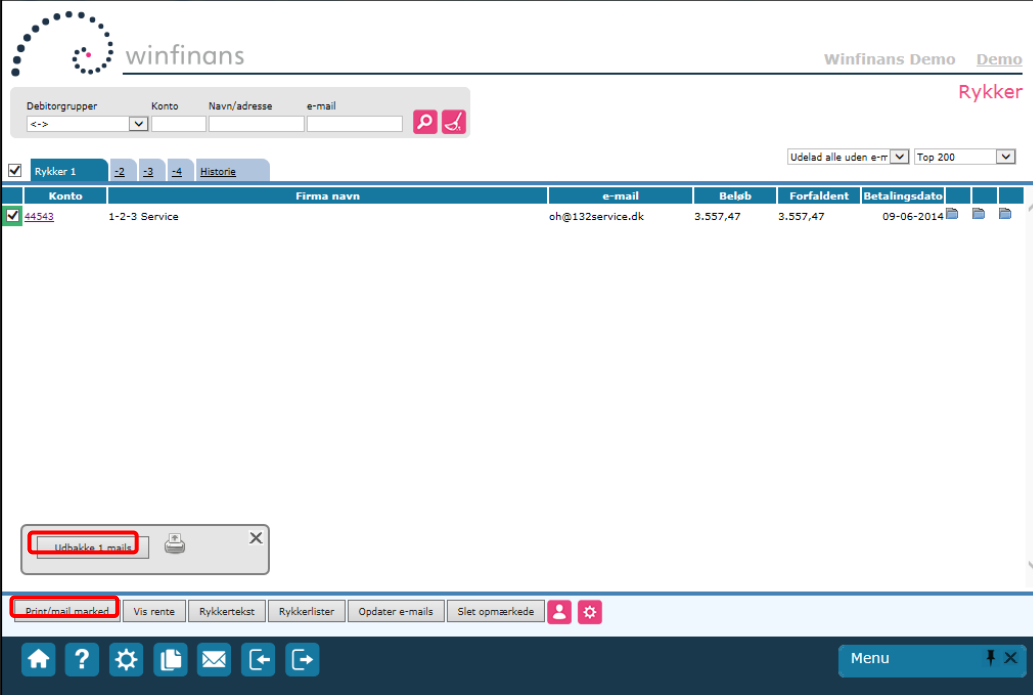
Er debitoren ikke tilknyttet en e-mail, kan dette opdateres/tilknyttes i adressekortet.

Kald adressekortet ved at trykke på den valgte debitor, og herefter kan e-mailen indskrives i adressekortet, -husk at gem.



Vedhæftet rykker kan tilsendes en mail, ved at trykke knappen **Print/mail marked**.

Tryk efterfølgende knappen **Udbakke # mails** for at kalde pop-up vindue, og tekst kan hermed tilknyttes i mailen. Ved at indsætte koderne; **@Account@**, **@Name@** og **@Phone@** medtages debitorens konto, navn og telefon i mailteksten. På den måde er det nemt og bekvemt hvis debitoren svarer på fremsendte mail, da man så har debitorens oplysninger lige ved hånden.



winfinans Winfinans Demo [Demo](#)

Rykker

Debitorgrupper: <-> Konto: Navn/adresse: e-mail: [ikoner]

Udelad alle uden e-m [dropdown] Top 200 [dropdown]

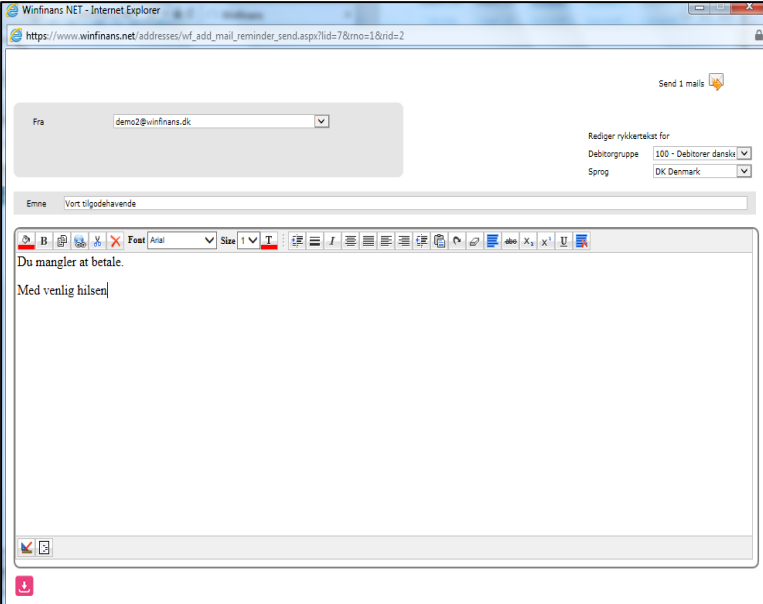
Rykker 1 [ikoner] Historie

Konto	Firma navn	e-mail	Belsb	Forfaldent	Betalingsdato
44543	1-2-3 Service	oh@132service.dk	3.557,47	3.557,47	09-06-2014

[ikoner] [ikoner] [ikoner]

Print/mail-marked [ikoner] [ikoner] [ikoner] [ikoner] [ikoner] [ikoner] [ikoner] [ikoner]

Menu [ikoner]



Winfinans NET - Internet Explorer

https://www.winfinans.net/addresses/vf_add_mail_reminder_send.aspx?Id=7&mo=1&rid=2

Send 1 mail [ikoner]

Fra: demo2@winfinans.dk [dropdown]

Rediger rykkertekst for

Debitorgruppe: 100 - Debitorer danske [dropdown]

Sprog: DK Danmark [dropdown]

Emne: Vort tilpødhavende

Du mangler at betale.

Med venlig hilsen

Afsendelse af rykkere som print

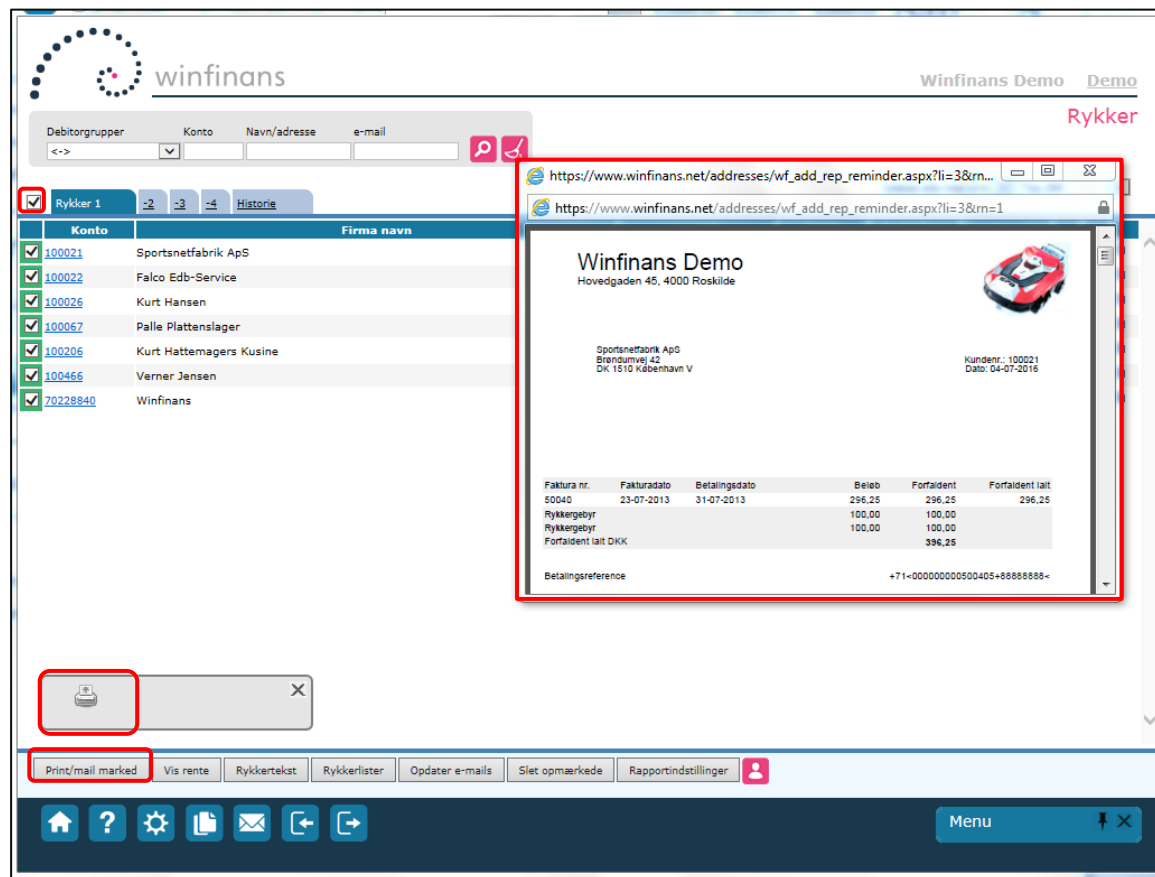
For at udskrive rykkere til de debitorer, hvor de ikke skal sendes via e-mail, kan der i den pop-down som findes øverst i højre hjørne, sorteres mellem debitorer med eller uden e-mail, -husk at opdaterer ved at trykke på søg knappen.



Udskriv rykkere til de debitorer, hvor de ikke skal sendes via e-mail. Markér funktionsknappen.

Anvend knappen **Print/mail marked** og tryk herefter på printerikonet for at udskrive alle markerede rykkere til samme Pdf-dokument.

Rykkerne kan herefter udskrives fra pdf-dokumentet.



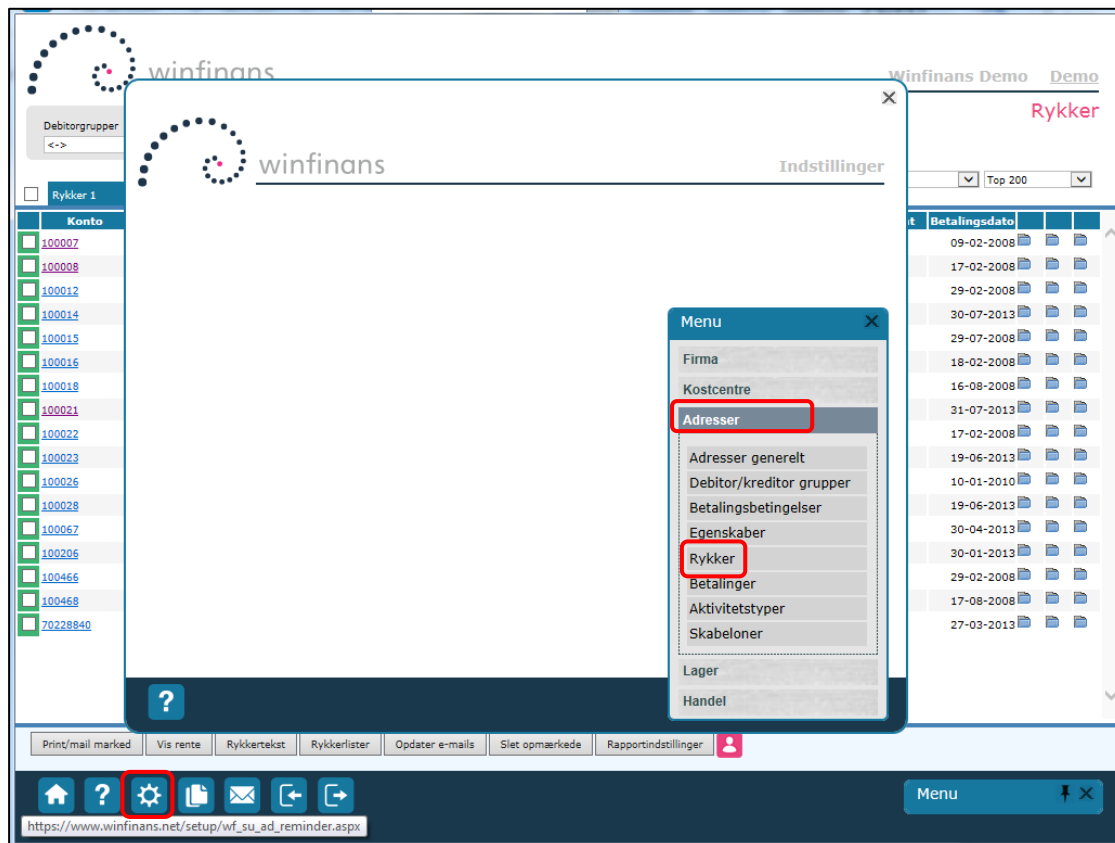
Rykkerhistorik

Når rykkere er udskrevet, er arbejdet med rykker endt. Næste gang der dannes en ny rykkerliste på enhver efterfølgende dag, så dannes en ny liste. På denne måde akkumuleres rykkere med angivelse af rykkerdatoer og hvem rykkere er tilsendt, så man efterfølgende kan fremfinde en historik over tidligere afsendte rykkere.

Hvis der dannes rykkere til debitorer, der ikke skal rykkes, kan rykkermarkering fjernes på debitorens adressekort, og hvis **Dan rykkerliste** aktiveres igen på samme dag, så overskrives de beregnede rykkere med den nye indstilling, og der dannes i dette tilfælde ikke rykker til den debitor, hvor markering for rykkere nu er fjernet.

Indstillinger

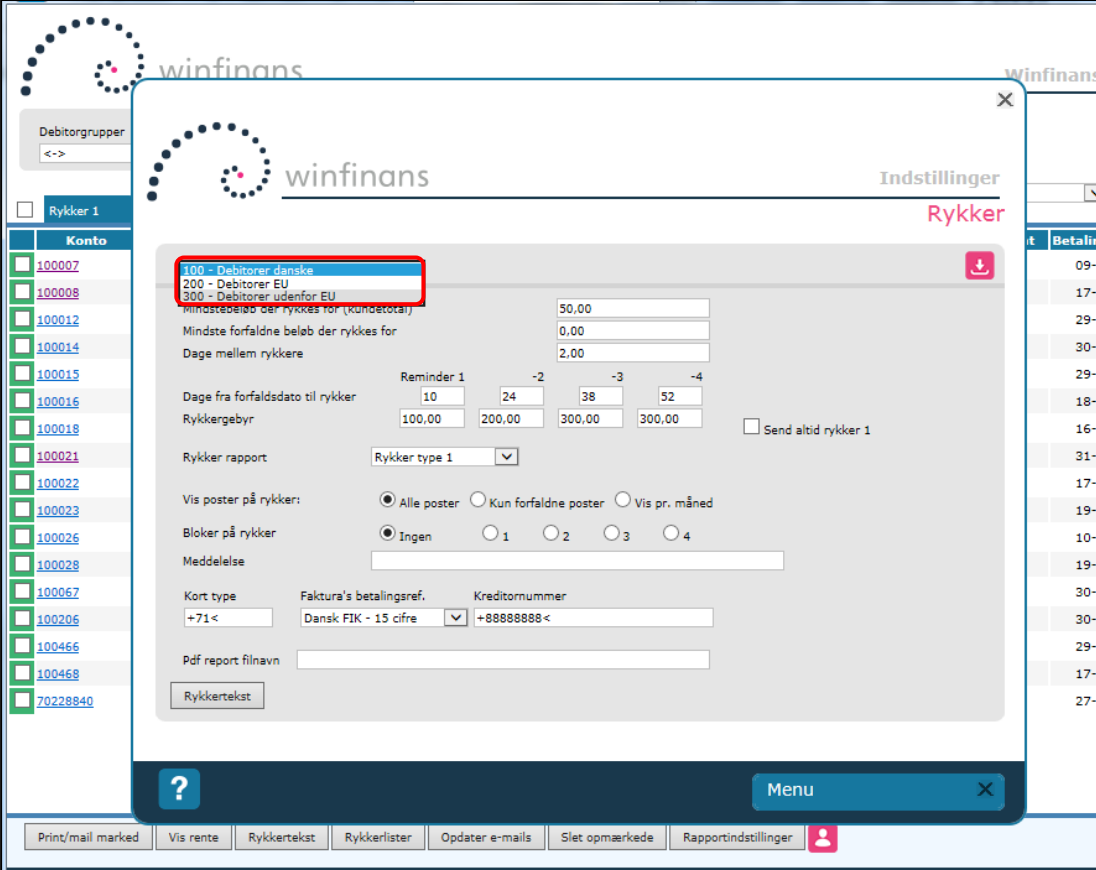
Indstilling af datointerval for mindste beløb der rykkes for m.v. sker ved at åbne/klikke på knappen indstillinger nederst i venstre hjørne, og vælge menupunktet **Adresser** → **Rykker**.



Rykkeropsæt foretages for hver debitorgruppe. Gruppen vælges i pop-down boksen øverst på opsætfanen.

Rykkergebyr skrives på rykkeren men bogføres ikke ved udskrift af rykker. Gebyret skal bogføres manuelt ved indbetaling.

*Mindste beløb der rykkes for frasorterer debitorer, der samlet skylder mindre en det angivne beløb.
NB! Hvis dette ikke angives, vil der også blive rykket, hvis debitoren samlet har penge til gode.*



Indstillinger
Rykker

Debitorgrupper <->

Rykker 1

Konto

- 100007
- 100008
- 100012
- 100014
- 100015
- 100016
- 100018
- 100021
- 100022
- 100023
- 100026
- 100028
- 100067
- 100206
- 100466
- 100468
- 70238840

100 - Debitorer danske
200 - Debitorer EU
300 - Debitorer udenfor EU

Mindstebeleb der rykkes for (kundetotal) 50,00

Mindste forfaldne beløb der rykkes for 0,00

Dage mellem rykkere 2,00

Reminder 1 -2 -3 -4

Dage fra forfaldsdato til rykker 10 24 38 52

Rykkergebyr 100,00 200,00 300,00 300,00 Send altid rykker 1

Rykker rapport Rykker type 1

Vis poster på rykker: Alle poster Kun forfaldne poster Vis pr. måned

Bloker på rykker Ingen 1 2 3 4

Meddelelse

Kort type Faktura's betalingsref. Kreditnummer

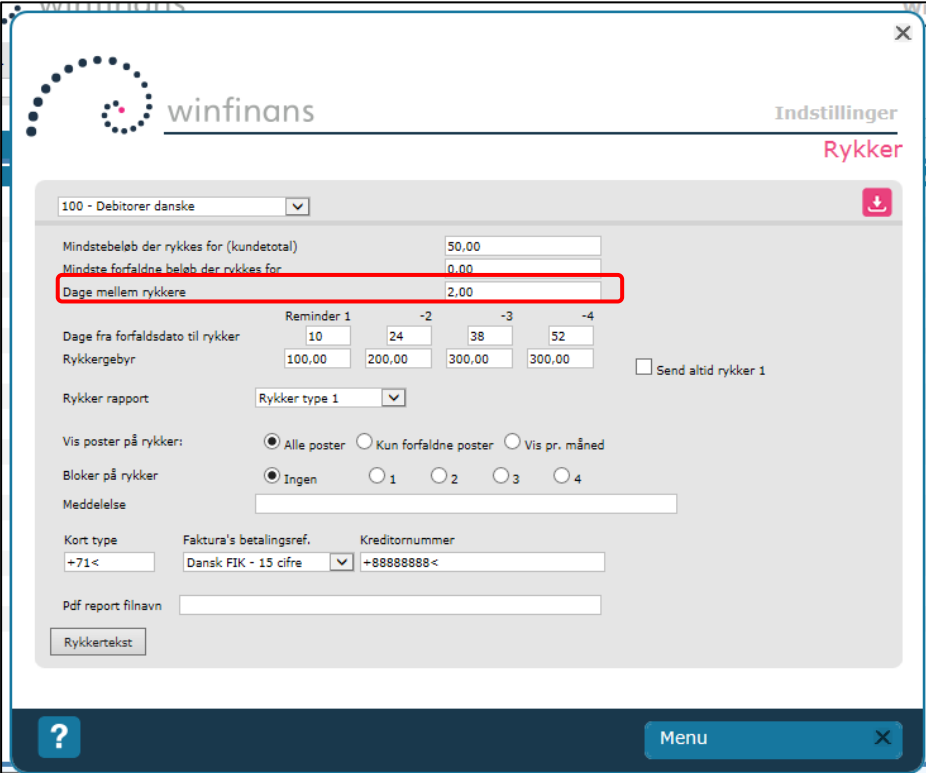
+71< Dansk FIK - 15 cifre +88888888<

Pdf report filnavn

Rykkertext

Print/mail marked Vis rente Rykkertext Rykkerlister Opdater e-mails Slet opmærkede Rapportindstillinger

Dage mellem rykkere styrer hvor ofte der rykkes. Hvis der f.eks. udskrives rykkere hver uge, og denne værdi er sat til 30 dage, vil den samme kunde kun blive rykket en gang for hver 30 dage.



Indstillinger
Rykker

100 - Debitorer danske

Mindstebeleb der rykkes for (kundetotal) 50,00

Mindste forfaldne beløb der rykkes for 0,00

Dage mellem rykkere 2,00

Reminder 1 -2 -3 -4

Dage fra forfaldsdato til rykker 10 24 38 52

Rykkergebyr 100,00 200,00 300,00 300,00 Send altid rykker 1

Rykker rapport Rykker type 1

Vis poster på rykker: Alle poster Kun forfaldne poster Vis pr. måned

Bloker på rykker Ingen 1 2 3 4

Meddelelse

Kort type Faktura's betalingsref. Kreditnummer

+71< Dansk FIK - 15 cifre +88888888<

Pdf report filnavn

Rykkertext

Menu

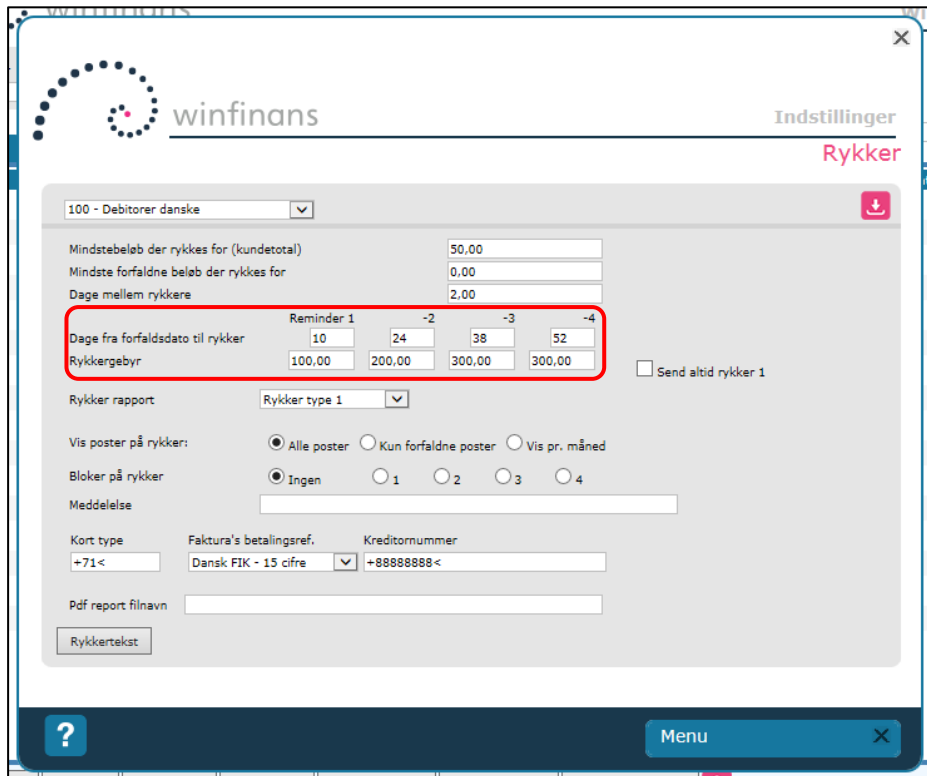
Antal dage fra forfaldsdato til rykker 1, rykker 2 og rykker 3: Her angives antallet af dage efter forfaldsdato som udløser den pågældende rykker, fx:

Rykker 1 = 14 dage

Rykker 2 = 30 dage

Rykker 3 = 45 dage

Incasso (Rykker 4) = 60 dage



100 - Debitorer danske

Indstillinger
Rykker

Mindstebeløb der rykkes for (kundetotal) 50,00
 Mindste forfaldne beløb der rykkes for 0,00
 Dage mellem rykkere 2,00

Dage fra forfaldsdato til rykker	Reminder 1	-2	-3	-4
	10	24	38	52
Rykkergebyr	100,00	200,00	300,00	300,00

Send altid rykker 1

Rykker rapport: Rykker type 1

Vis poster på rykker: Alle poster Kun forfaldne poster Vis pr. måned

Bloker på rykker: Ingen 1 2 3 4

Meddelelse

Kort type: +71< Faktura's betalingsref.: Dansk FIK - 15 cifre Kreditnummer: +88888888<

Pdf report filnavn

Rykkertekst

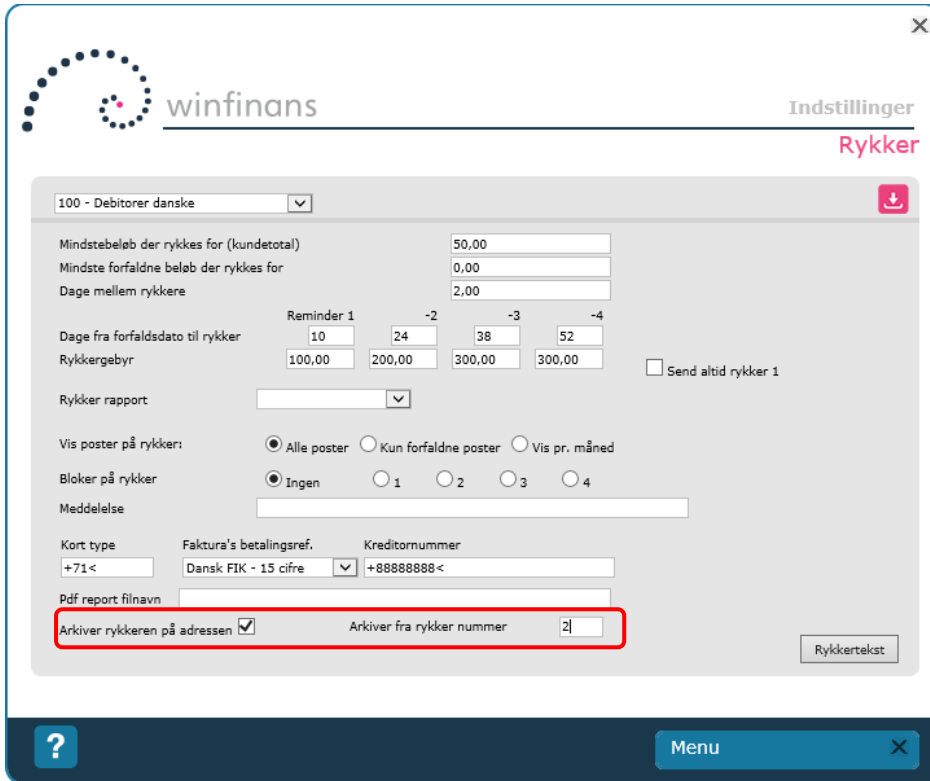
Menu

Rykkere vil kun flytte 1 trin op for hver gang der udskrives. Et rykkertrin springes således ikke over.

Arkiver rykkere

Rykkere indeholder et kontokort, der afspejler den aktuelle situation. Rykkere kan derfor ikke udskrives tilbage i tid. Hvis kopier af rykkere skal bruges til opkrævninger kan disse arkiveres på adressen.

Vælg menupunktet **Adresser** → **Rykker** under Indstillinger og sæt flueben i feltet Arkiver rykkere på adressen. Bemærk, at indstillingen sker på debitorgrupper.



100 - Debitorer danske

Indstillinger
Rykker

100 - Debitorer danske

Mindestebeløb der rykkes for (kundetotal) 50,00

Minste forfaldne beløb der rykkes for 0,00

Dage mellem rykkere 2,00

Dage fra forfaldsdato til rykker

Reminder 1	-2	-3	-4
10	24	38	52

Rykkergebyr

100,00	200,00	300,00	300,00
--------	--------	--------	--------

Send altid rykker 1

Rykker rapport

Vis poster på rykker:

Alle poster Kun forfaldne poster Vis pr. måned

Bloker på rykker

Ingen 1 2 3 4

Meddelelse

Kort type Faktura's betalingsref. Kreditornummer

+71< Dansk FIK - 15 cifre +88888888<

Pdf report filnavn

Arkiver rykkeren på adressen Arkiver fra rykker nummer 2

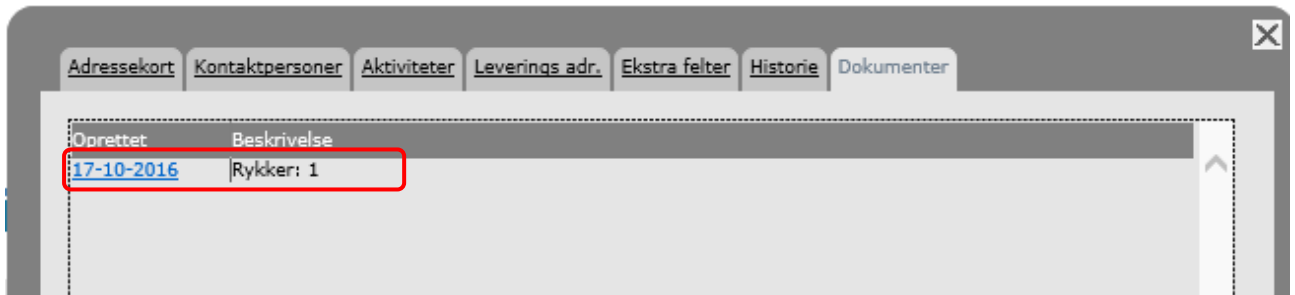
Rykkertekst

Menu

Den viste indstilling vil medføre at rykkere fra rykker to og opefter vil blive arkiveret på adressen. Hvis alle rykkere skal arkiveres skrives der 1 i "Arkiver fra rykker".

Fremføring af tidligere rykkere

De arkiverede rykkere kan findes frem på fanebladet Dokumenter på adressekortet.



Oprettet	Beskrivelse
17-10-2016	Rykker: 1

Her gemmes rykkerne som pdf dokumenter sammen med øvrige dokumenter der arkiveres på adressen:

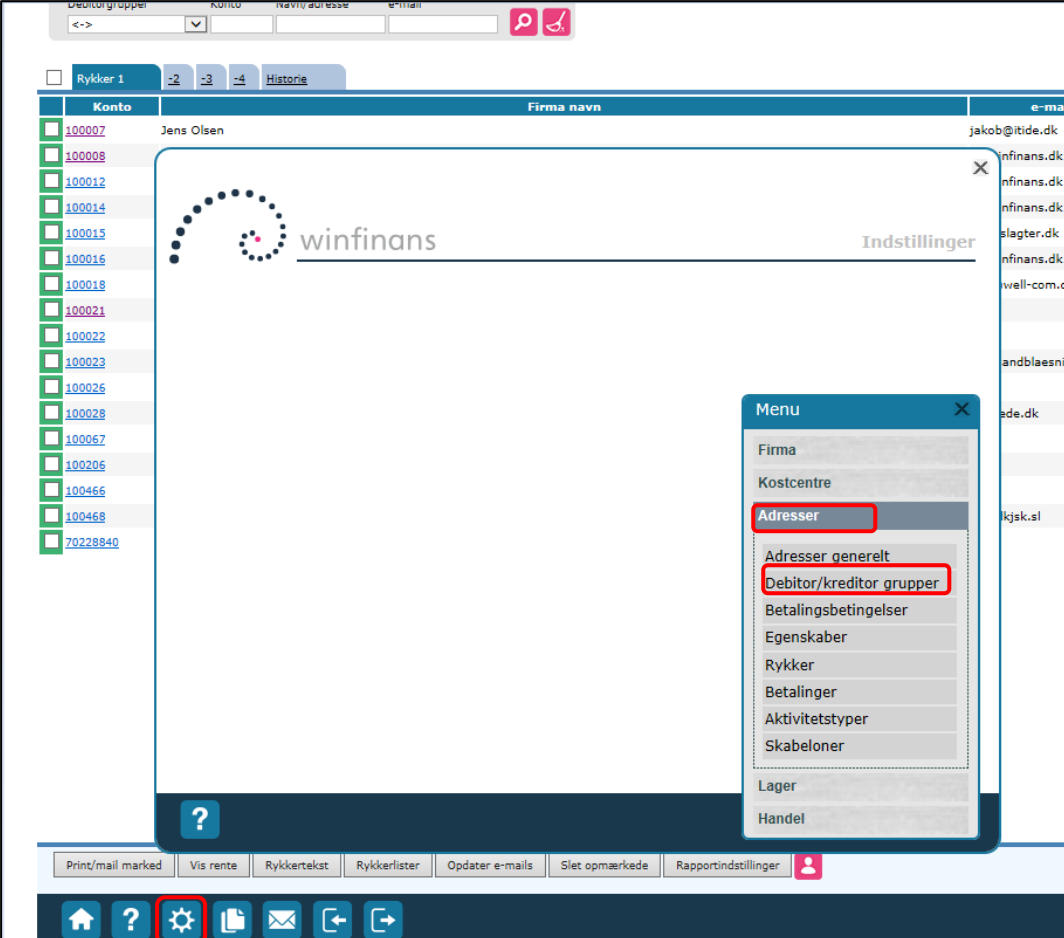


A screenshot of a web application interface for document management. The interface is contained within a grey window with a close button (X) in the top right corner. It features a text input field labeled "Beskrivelse" with the text "Rykker: 1" entered. Below this is an "Upload:" section with a file selection area, a "Browse..." button, and an "Upload" button. A "Download attachment" checkbox is present, which is currently unchecked. To the right of this checkbox, the text "wf_reminder" is displayed next to a document icon. At the bottom of the window, there are three red icons: a download arrow, a trash bin, and a share icon.

Dokumentet kan her vises, deles eller downloades.

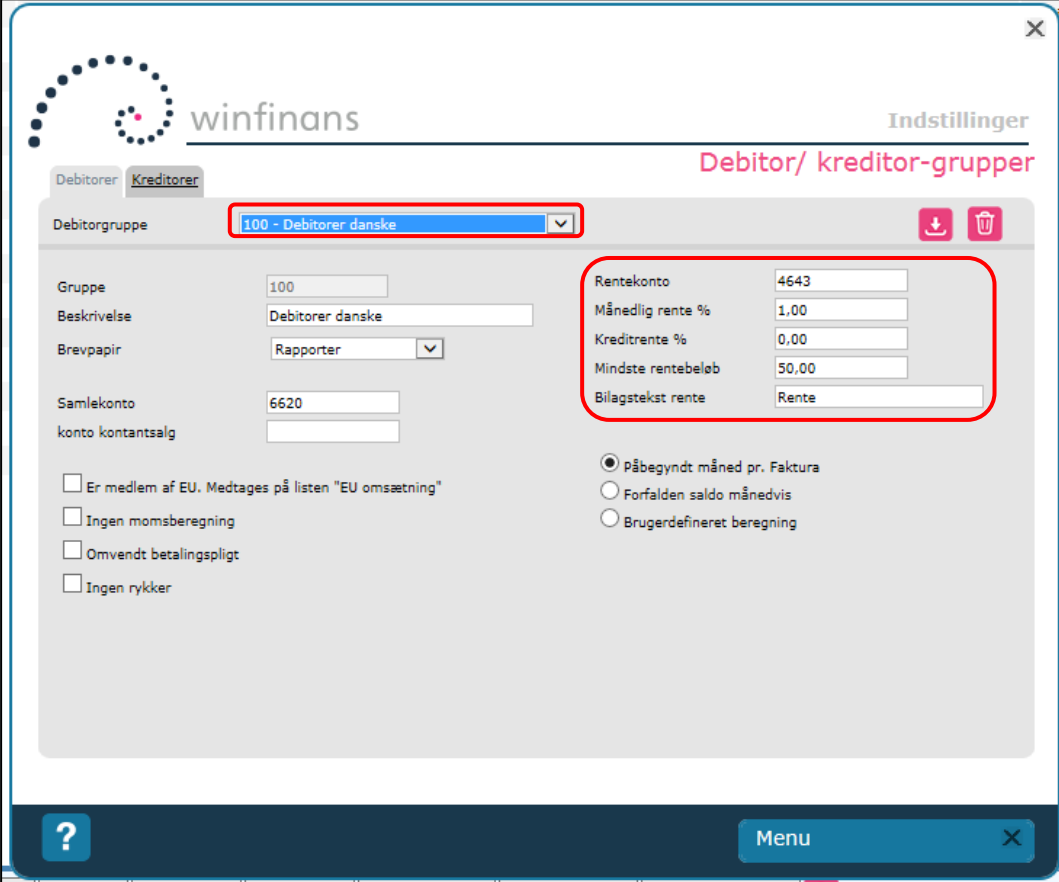
Renter:

Tryk på knappen for **indstillinger** → **Adresser** → **Debitor/kreditor grupper**.



The screenshot displays the Winfinans web application interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Debitor/grupper', 'Konto', 'Navn/adresse', and 'E-mail'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Rykker 1', '-2', '-3', '-4', and 'Historie'. The main content area shows a table with columns for 'Konto', 'Firma navn', and 'e-mail'. The first row is highlighted, showing account number '100007' and name 'Jens Olsen'. A 'Menu' dropdown is open, listing various settings categories: 'Firma', 'Kostcentre', 'Adresser', 'Adresser generelt', 'Debitor/kreditor grupper', 'Betalingsbetingelser', 'Egenskaber', 'Rykker', 'Betalinger', 'Aktivitetstyper', 'Skabeloner', 'Lager', and 'Handel'. The 'Adresser' and 'Debitor/kreditor grupper' items are highlighted with red boxes. At the bottom, there is a footer with a row of icons: a home icon, a question mark icon, a gear icon (highlighted with a red box), a document icon, an envelope icon, and two arrows icon. Below the icons are several menu items: 'Print/mail marked', 'Vis rente', 'Rykkertekst', 'Rykkerlister', 'Opdater e-mails', 'Slet opmærkede', and 'Rapportindstillinger'.

Debitorgruppen tilrettes med den procentsats som ønskes anvendt. Husk at trykke **Gem**. Vær opmærksom på, at der kan være flere forskellige debitorgrupper der skal rettes.



Indstillinger
Debitor/ kreditor-grupper

Debitorgruppe: 100 - Debitorer danske

Gruppe: 100
Beskrivelse: Debitorer danske
Brevpapir: Rapporter
Samlekonto: 6620
konto kontantsalg:

Rentekonto: 4643
Månedlig rente %: 1,00
Kreditrente %: 0,00
Mindste rentebeløb: 50,00
Bilagstekst rente: Rente

Er medlem af EU. Medtages på listen "EU omsætning"
 Ingen momsregning
 Omvendt betalingspligt
 Ingen rykker

Påbegyndt måned pr. Faktura
 Forfalden saldo månedvis
 Brugerdefineret beregning

Menu

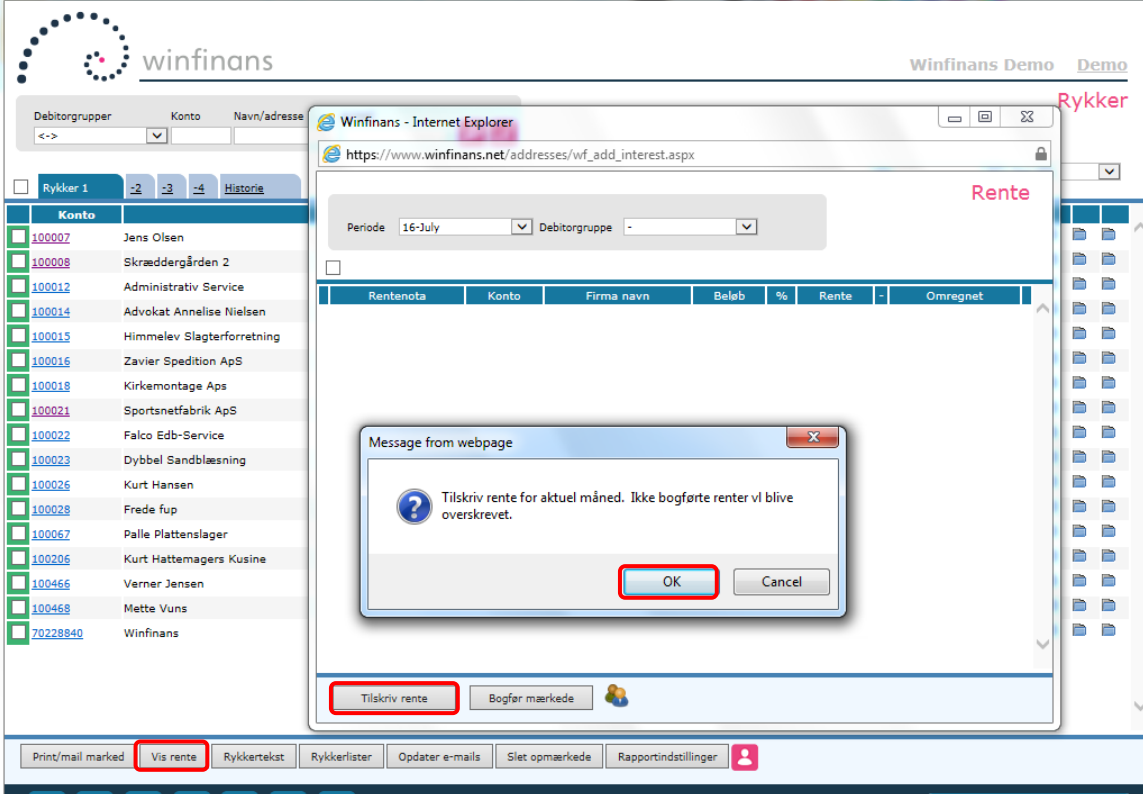
Dannelse af rentenotaer

Dannelse af rentenotaer sker ved i menupunktet at vælge; **Debitor/Kreditor** → **Rykker**.

1.895,63	1.895,63	19-06-2013		
2.425,00	2.425,00	10-01-2010		
3.395,00	3.395,00	19-06-2013		
88.725,00	88.725,00	30-04-2013		
415.125,00	415.125,00			
177,63	177,63			
440,63	440,63			
95.430,00	95.430,00			

Menu	
Salg	
Køb	
Lager	
Regnskab	
Debitor/kreditor	
Debitorer	
Kreditorer	
Rykker	
Betalinger	
Kostcentre/projekt	
Adresser	

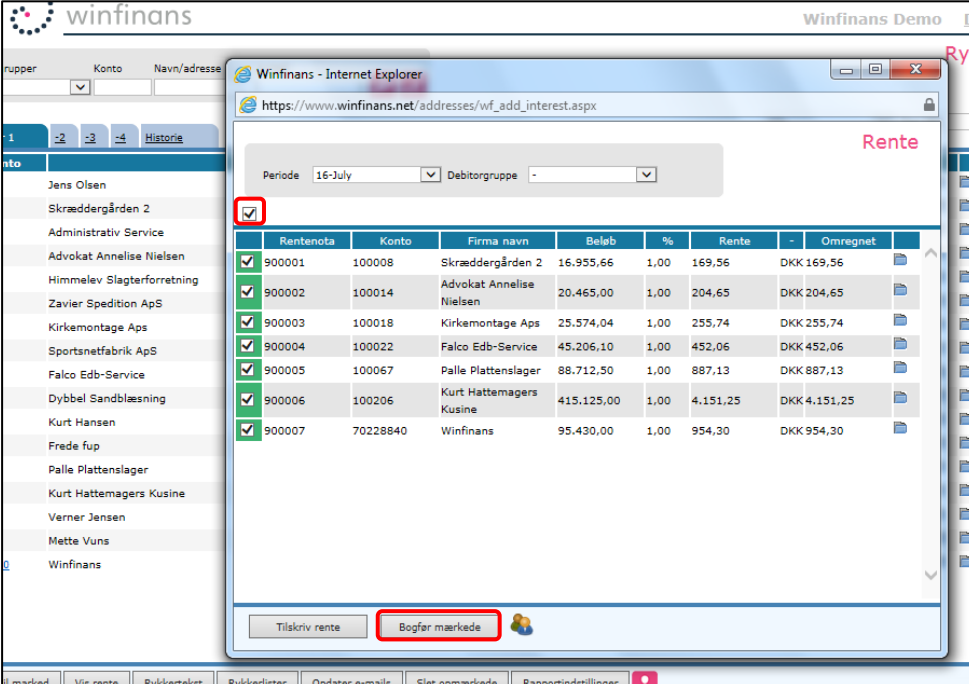
Tilskriv rente ved at trykke **Vis rente** → **Tilskriv rente** → **OK** i pop-up vindue.



The screenshot shows the Winfinans web application interface. A pop-up window titled "Rente" is open, displaying a message: "Tilskriv rente for aktuel måned. Ikke bogførte renter vl blive overskrevet." (Assign interest for the current month. Unrecorded interest will be overwritten). The "OK" button in the pop-up is highlighted with a red box. In the background, the "Vis rente" button in the main interface is also highlighted with a red box. The main interface shows a list of accounts and a table of interest entries.

Der dannes rentetilskrivning én gang pr. md. Når rentetilskrivningen er dannet, markeres posterne og der trykkes **Bogfør mærkede**. Herefter ligger rentenotaerne klar til bogføring under Regnskab -> Kladde -> Indlæste bilag.

Overfør bilagene til en kladde, kontroller og bogfør.



The screenshot shows the Winfinans web application interface. The "Rente" pop-up window is open, displaying a table of interest entries. The "Bogfør mærkede" button in the pop-up is highlighted with a red box. The main interface shows a list of accounts and a table of interest entries.

Rentenota	Konto	Firma navn	Beløb	%	Rente	-	Omrignet
<input checked="" type="checkbox"/>	900001	100008	Skræddergården 2	16.955,66	1,00	169,56	DKK 169,56
<input checked="" type="checkbox"/>	900002	100014	Advokat Annelise Nielsen	20.465,00	1,00	204,65	DKK 204,65
<input checked="" type="checkbox"/>	900003	100018	Kirkemontage Aps	25.574,04	1,00	255,74	DKK 255,74
<input checked="" type="checkbox"/>	900004	100022	Falco Edb-Service	45.206,10	1,00	452,06	DKK 452,06
<input checked="" type="checkbox"/>	900005	100067	Palle Plattenslager	88.712,50	1,00	887,13	DKK 887,13
<input checked="" type="checkbox"/>	900006	100206	Kurt Hattemagers Kusine	415.125,00	1,00	4.151,25	DKK 4.151,25
<input checked="" type="checkbox"/>	900007	70228840	Winfinans	95.430,00	1,00	954,30	DKK 954,30

Dan herefter en rykkerkørsel, nu vil rentetilskrivningen kunne ses på rykkerne.